



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 30.11.2017

№ 124

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка получения государственными  
гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте  
по надзору в строительной сфере Краснодарского края разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме  
политических партий) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
исполнительных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных исполнительных органов управления (приложение).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края под роспись.

3. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края М.Г. Кузнецова.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.А. Егоров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 30.11.2017 № 124

### ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими  
Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной  
сфере Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических партий) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных исполнительных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – гражданские служащие, департамент), представителем нанимателя для которых является руководитель департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – руководитель департамента), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает письменное заявление на имя руководителя департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Письменное заявление подается гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Письменное заявление подается в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

4. Регистрация письменного заявления осуществляется должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации таких заявлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На заявлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

5. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение письменного заявления и готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Письменное заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции руководителю департамента для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения письменного заявления и мотивированного заключения на него руководитель департамента выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение руководителя департамента оформляется путем наложения резолюции на письменном заявлении.

7. Отдел государственной службы, кадров и противодействию коррупции уведомляет гражданского служащего о принятом руководителем департамента решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

8. Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Письменное заявление, рассмотренное руководителем департамента приобщается к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции

Т.В. Ильгова



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Краснодарского  
края в департаменте по надзору в  
строительной сфере Краснодарского края  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических партий)  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их  
коллегиальных исполнительных органов  
управления

от 30.11.2017 № 124

(форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(решение руководителя департамента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

«    »    20    года

Руководителю департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных исполнительных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, юридический адрес, ИНН, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена  
коллегиального исполнительного органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«   »                      20   г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата и № регистрации письменного заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение №2

к Порядку получения государственными гражданами  
 служащими Краснодарского края в департаменте по надзору  
 в строительной сфере Краснодарского края разрешения  
 представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
 основе в управлении некоммерческими организациями  
 (кроме политических партий) в качестве единоличного  
 исполнительного органа или вхождения в состав их  
 коллегиальных исполнительных органов управления  
 от 30.11.2017 № 124

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
 организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
 в состав их коллегиальных исполнительных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, представившего заявление	Полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать	Ф.И.О. должностного лица отдела государствен- ной службы, кадров и противодействия коррупции, приняв- шего заявление	Подпись должностного лица отдела принявшего заявление	Отметка о принятии решения представителя нанимателя	Отметка о получении гражданином служащим копии заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела государственной службы,  
 кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова