



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22.08.2017

№ 27

г. Краснодар

**Об утверждении перечня документов и информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением денежных средств граждан
для строительства жилищно-строительным кооперативом
многоквартирного дома на территории Краснодарского края**

Во исполнение пункта 3.2 части 2 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, части 18 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1245 «О департаменте по надзору в строительной сфере» и в целях обеспечения исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома на территории Краснодарского края (прилагается).

2. Организационному отделу департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (Седова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://admkrain.krasnodar.ru>, на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.А. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 22.02.2017 № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и информации, необходимых
для осуществления государственного контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением денежных средств граждан
для строительства жилищно-строительным кооперативом
многоквартирного дома на территории Краснодарского края

1. Документы, удостоверяющие служебное положение законного представителя юридического лица. В отношении должностных лиц, также документы, подтверждающие статус такого лица в качестве должностного лица.
2. Сведения в отношении законного представителя, должностного лица, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства, серии и номера документа удостоверяющего личность, органа его выдавшего и даты выдачи такого документа, а также сведения о номерах телефона, факса, адресах электронной почты, на которые необходимо направлять процессуальные вызовы, уведомления.
3. Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом.
4. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения.
5. Документы, подтверждающие права жилищно-строительного кооператива на земельный участок.
6. Протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива.
7. Документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей.
8. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива.

9. Документы, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом жилищно-строительного кооператива, его внутренними документами, решениями общего собрания членов этого кооператива.

10. Информация о предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома.

11. Реестр членов кооператива, содержащий предусмотренные статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации сведения:

фамилия, имя и (при наличии) отчество члена жилищно-строительного кооператива или в случае, если членом жилищно-строительного кооператива является юридическое лицо, наименование юридического лица;

определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает член жилищно-строительного кооператива в случае выплаты паевого взноса полностью;

размер вступительных и паевых взносов в отношении каждого члена жилищно-строительного кооператива.

12. Документы, свидетельствующие об исполнении законных предписаний контролирующего органа об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Копии судебных актов по делам, затрагивающим права и законные интересы членов кооператива, в которых проверяемое юридическое лицо является стороной участвующей в деле.

Запрашиваемые документы предоставляются в форме копий, заверенных печатью (при наличии) юридического лица получившего соответствующий запрос, и подписью законного представителя юридического или иного уполномоченного лица. В случае заверения копий документов уполномоченным лицом, предоставляются документы, подтверждающие наличие соответствующих полномочий.

При предоставлении документов составляется опись с указанием наименования каждого документа, подписанная законным представителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом.

Заместитель руководителя департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края



О.А. Коробкина