



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.06.2016

№ 75

г. Краснодар

**Об утверждении порядка принятия государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

3. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 24.06.2016 № 75

### ПОРЯДОК

**принятия государственными гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими должности  
государственной гражданской службы Краснодарского края  
в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского  
края, на которых распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград и иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Настоящий Порядок не распространяется на руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – руководитель департамента) и его заместителей.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел государственной службы, кадров

и противодействия коррупции ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 5 рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его руководителю департамента либо лицу его замещающему для рассмотрения.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем департамента (лицом его замещающим) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3,4,6 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения руководителем департамента (лицом его замещающим) ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом руководителем департамента (лицом его замещающим) по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

10. В случае удовлетворения руководителем департамента (лицом его замещающим) ходатайства гражданского служащего, отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения

передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа руководителя департамента (лица его замещающего) в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Краснодарского  
края в департаменте по надзору в  
строительной сфере Краснодарского  
края, на которых распространяются  
запреты, установленные пунктом 11  
части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации», почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

ФОРМА

Руководителю департамента по надзору  
в строительной сфере Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
религиозного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)



---

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

---

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

---

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию,

---

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Краснодарского  
края в департаменте по надзору в  
строительной сфере Краснодарского  
края, на которых распространяются  
запреты, установленные пунктом 11  
части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе  
Российской Федерации», почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

ФОРМА

Руководителю департамента по надзору  
в строительной сфере Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или  
иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
религиозного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова