



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.11.2016

№ 107

г. Краснодар

**Об организации проведения мониторинга правоприменения
нормативных правовых актов департамента по надзору
в строительной сфере Краснодарского края**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 ноября 2011 года N 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края» и в целях организации проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - департамент), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (прилагается).

2. Начальникам отделов департамента до 30 ноября 2016 года представить в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции предложения по включению нормативных правовых актов департамента в План проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента на 2017 год.

3. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова) на основе предложений начальников отделов департамента разработать План проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента на 2017 год и представить его на утверждение до 15 декабря 2016 года.

4. Определить отдел правового обеспечения (Растегаева) ответственным за принятие мер по результатам мониторинга правоприменения и приведение нормативных правовых актов департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края П.П. Кошкина.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента

С.А. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 01.11.2016 № 107

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕПАРТАМЕНТА ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - департамент) и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений департамента при проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента.

2. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов департамента (далее - мониторинг) проводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 ноября 2011 года № 2354-КЗ «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края», а также согласно Методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 (далее - Методика).

3. Мониторинг проводится в целях: совершенствования содержания нормативных правовых актов департамента, в том числе выявление противоречий, пробелов, дублирования в правовом регулировании; анализа и оценки нормотворческой деятельности департамента, в том числе выявление неостребованных или неприменимых на практике положений нормативных правовых актов департамента; выявления в нормативных правовых актах департамента коррупциогенных факторов и их последующего устранения; приведения нормативных правовых актов департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Мониторинг проводится в соответствии с планом проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента (далее - План проведения мониторинга), разрабатываемым ежегодно отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции департамента с учетом предложений структурных подразделений департамента.

5. План проведения мониторинга утверждается приказом департамента ежегодно до 15 декабря.

6. Проведение мониторинга обеспечивают структурные подразделения департамента в отношении подготавливаемых ими нормативных правовых актов департамента в следующие сроки:

текущий мониторинг - ежегодно в сроки, установленные Планом проведения мониторинга;

оперативный мониторинг - в течение первого года действия принятого нормативного правового акта департамента.

7. Отдел правового обеспечения проводит анализ и оценку нормативного правового акта департамента по показателям, установленным в подпунктах «д», «з» и «и» пункта 8 Методики.

8. В целях обеспечения всестороннего и полного мониторинга структурные подразделения департамента вправе инициировать создание рабочих групп проведение совещаний и других мероприятий в департаменте.

9. Информацию о результатах текущего мониторинга и, в случае необходимости, о принятых мерах по приведению нормативного правового акта департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края либо иных принятых мерах по повышению эффективности реализации нормативного правового акта департамента, структурные подразделения департамента направляют в отдел правового обеспечения в сроки, установленные Планом проведения мониторинга. Информация о результатах текущего мониторинга согласовывается с курирующим заместителем руководителя департамента

10. Сводная информация о результатах текущего мониторинга отделом правового обеспечения представляется руководителю департамента не позднее 15 декабря года проведения мониторинга для принятия соответствующего решения.

11. Информация о результатах оперативного мониторинга и, в случае необходимости, о принятых мерах по приведению нормативного правового акта департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края либо иных принятых мерах по повышению эффективности реализации нормативного правового акта департамента, структурными подразделениями департамента направляется руководителю департамента не позднее 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного Планом проведения мониторинга, для принятия соответствующего решения. Информация о результатах оперативного мониторинга согласовывается с курирующим заместителем руководителя департамента.

12. В случае если по результатам мониторинга нормативный правовой акт департамента необходимо привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края структурное подразделение департамента, являющееся разработчиком нормативного правового акта, подготавливает проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт департамента или признании

его утратившим силу и обеспечивает его согласование и подписание в порядке и сроки, установленные требованиями законодательства к подготовке и изданию нормативных правовых актов.

13. Информация о результатах мониторинга после рассмотрения ее руководителем департамента структурными подразделениями департамента, подготовившими такую информацию, в течение 5 рабочих дней направляется в организационный отдел департамента для размещения ее на официальном сайте департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационный отдел департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает ее размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Должностные лица, указанные в качестве исполнителей в решении, принятом по результатам мониторинга, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими по их вине решения, принятого по результатам мониторинга, несут ответственность в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова