



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.02.2016

№ 26

г. Краснодар

**Об утверждении инструкции по охране труда и соблюдению техники безопасности государственными гражданскими служащими департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края**

В соответствии с статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда государственных гражданских служащих департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – департамент), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по охране труда и соблюдению требований техники безопасности государственными гражданскими служащими департамента (приложение).

2. Начальнику отдела государственного строительного надзора по городу Краснодару И.В. Ольшанскому организовать обучение государственных гражданских служащих департамента, с Инструкцией по охране труда и соблюдению требований техники безопасности государственными гражданскими служащими в департаменте, утвержденной настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 22 июня 2009 года № 60 «Об утверждении инструкции по охране труда для государственных гражданских служащих в управлении государственного строительного надзора Краснодарского края»;

приказ управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края от 9 февраля 2011 года № 13 «О разработке программы вводного инструктажа и инструкции по охране труда»;

приказ управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 20 «О разработке программы вводного инструктажа и инструкции по охране труда».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственного строительного надзора по городу Краснодару И.В.Ольшанского.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента

М.Г. Кузнецов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по надзору  
в строительной сфере Краснодарского края  
от 12.02.2016 № 26

### **Инструкция по охране труда и соблюдению техники безопасности государственными гражданскими служащими департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края**

Настоящая инструкция разработана с учетом законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, содержащих нормы и правила охраны труда, и предназначена для обязательного исполнения всеми государственными гражданскими служащими департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – служащие департамента).

#### 1. Общие требования

##### 1.1. Основные понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья служащих департамента в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье служащего департамента.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на служащего департамента может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на служащего департамента может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где служащий департамента должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на служащего управления вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные настоящей инструкцией по охране труда.

1.2. Служащий департамента допускается к работе после прохождения:

- вводного инструктажа, который проводит работник, на которого приказом руководителя департамента возложены эти обязанности;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения департамента.

1.3. Проверка знаний настоящей инструкции для служащих департамента проводится не реже одного раза в год.

1.4. Повторный инструктаж проходят все служащие департамента, не реже одного раза в шесть месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.)

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев.

1.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

1.7. Служащий департамента обязан соблюдать и выполнять требования по охране труда, бережно относиться к имуществу департамента.

1.8. Служащий департамента обязан соблюдать требования режима служебного времени в департаменте.

1.9. При эксплуатации персонального компьютера на служащего департамента могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.10. Служащий департамента, эксплуатирующий электрооборудование при исполнении должностных обязанностей, должен:

- иметь элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки, кнопки и ручки управления и их предназначение);

- знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, наличие возможных оголенных участков, исправность питающей линии подключения, применение основных и дополнительных средств защиты, использование инструмента с изолированными ручками и др.);

- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока);

- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.11. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6 – 1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие. Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электрическим током:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);

- термический ожог (электроожог);

- электрометаллизация кожи;

- технические повреждения;

- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.12. Служащий департамента обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями углекислотными марки ОУ-5, ОУ-10 или порошковыми марки ОП-1(з), ОП-5, ОП-10.

Углекислотный (ОУ-5, ОУ-10) и порошковый (ОП-1(з), ОП-5, ОП-10) огнетушители позволяют тушить огонь на электрооборудовании, находящимся под напряжением не более 1000В.

1.13. За нарушение требований настоящей инструкции, относящимся к выполняемой им работе, служащий департамента несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, административным и уголовным законодательствами.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Служащий департамента перед началом работы с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность подводющих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.5. Протереть салфеткой поверхность экрана.

2.1.6. Проверить правильность установки стола, стула (кресла), положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, «мышки», при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Служащему департамента при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

2.2.1. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

2.2.2. Обнаружении неисправности оборудования;

2.3. Служащему департамента запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Служащий департамента обязан сообщить руководителю структурного подразделения при обнаружении неисправности оборудования.

2.5. Не пользоваться неисправным оборудованием. Приступить к работе после устранения нарушений или неисправностей оборудования.

2.6. Служащий департамента должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

### 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Служащий департамента во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая ему была поручена, и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.1.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.1.7. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.8. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологический режим представления черных символов на белом фоне.

3.1.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размера алфавитно-цифровых знаков и символов.

#### 4. Требования безопасности во время работы с ПК

4.1. Служащему департамента при работе на ПК запрещается:

4.1.1. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

4.1.2. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

4.1.3. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

4.1.4. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.2. Служащий департамента обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

4.3. Служащий департамента обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

4.4. Служащий департамента обязан оборудовать рабочее место:

4.4.1. Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

4.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и для вытянутых ног – не менее 650 мм.

4.4.3. Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 – 300 мм от края, обращенного к пользователю.

4.4.4. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать 5 градусов, допустимое – 10 градусов.

4.5. Служащий департамента обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе на ПК. Продолжительность непрерывной работы на ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов. Продолжительность

обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и режимом служебного времени.

4.6. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

4.7. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текста и ввода данных (изменение содержания работы).

4.8. Женщины во времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

## 5. Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с ПК

5.1. Служащий департамента обязан:

5.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю департамента или заместителям руководителя департамента.

5.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать консультанта организационного отдела, ответственного за организацию работы технического оборудования департамента.

5.1.3. В случаях появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю департамента.

5.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

5.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить руководителя департамента, начальника отдел. Организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

5.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

## 6. Требования безопасности после окончания работы с ПК

6.1. Служащий департамента обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

6.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

6.1.2. Убедиться, что в дисковом диске нет дискеты, диска.

6.1.3. Выключить питание системного блока (процессора).

6.1.4. Выключить питание всех периферийных устройств.

6.1.5. Отключить блок питания.

6.2. Служащий департамента обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

6.3. Служащий департамента обязан по окончании работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

## 7. Требования безопасности при работе с электрооборудованием

7.1. Служащий департамента перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

7.1.1. Осмотр электрооборудования.

7.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

7.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура) для подключения к электросети.

7.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

7.2. Служащий департамента обязан доложить руководителю структурного подразделения при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать его до устранения неисправности.

7.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

7.4. Служащий департамента во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

7.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

7.5.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

7.5.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним.

7.5.3. Ударять по электрооборудованию.

7.5.4. Снимать средства защиты.

7.5.5. Дергать за подводящий провод для отключения.

7.5.6. Держать палец на выключателе при переносе электрооборудования.

7.5.7. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель.

7.5.8. Ставить на кабель (шнур) подводящий посторонние предметы.

7.5.9. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

7.5.10. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

7.6. Служащий департамента обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

7.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

7.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.



7.9. Служащий департамента обязан отключить электрооборудование, вышув исправную вилку из исправной розетки.

## 8. Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием

8.1. Служащий департамента обязан:

8.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации арендодателю.

8.1.2. Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности.

8.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

## 9. Требования безопасности за пределами служебных помещений, занимаемых департаментом

9.1. Служащий департамента, находящийся за пределами служебных помещений, занимаемых департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края, обязан:

9.1.1. При передвижении пешком выполнять правила дорожного движения для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды на зеленый сигнал светофора по обозначенному переходу «зеброй»;

- при отсутствии дорожных инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопросзда или тротуара, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопросзда и переходить автопросзд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

9.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

9.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, быть пристегнутым им.

9.1.4. Производить посадку в служебную машину и высадку из нее со стороны тротуара или обочины; посадка со стороны проезжей части возможна только при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

9.2. Служащему департамента при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля, а также открывать двери транспортного средства во время его движения.

## 10. Требования безопасности во время посещения объектов капитального строительства служащими департамента

10.1. Служащий департамента обязан:

10.1.1. Знать схему движения рабочих на данном объекте капитального строительства;

10.1.2. Находиться на объекте капитального строительства в отличительной белой каске, а на объекте капитального строительства с автомобильным движением дополнительно в оранжевом сигнальном жилете, в ночное время - сигнальном жилете с отражением;

10.1.3. Находиться вне опасной зоне работы крана и другой техники – не стоять под грузом и стрелой;

10.1.4. При встрече с движущимся транспортом встать в безопасное место и пропустить транспорт.

## 11. Правила оказания первой доврачебной помощи

11.1. Служащий департамента должен знать и оказать первую доврачебную помощь, пользуясь лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения:

11.1.1. При поражении электрическим током:

-освободить пострадавшего от действия тока (обесточивание);

-выполнить искусственное дыхание для поддержания основных жизненных функций с помощью устройств. Для этого необходимо: положить пострадавшего на спину, быстро освободить его от стесняющей одежды, положить под плечи пострадавшего валик из одежды, запрокинуть пострадавшему голову таким образом, чтобы подбородок находился на одном уровне с грудной полостью, раскрыть рот пострадавшего, освободить рот от посторонних предметов и слизи, вставить в рот устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-устройство-рот», спасающий опускается на колени с левой стороны пострадавшего на уровне грудной клетки, прижимая один конец устройства к губам пострадавшего, через другой делает глубокий вдох. После того как грудная клетка пострадавшего достаточно расширилась, следует прекратить вдвухание, у пострадавшего при этом произойдет пассивный выдох. Воздух следует вдвухать с частотой 10-12 раз в минуту, т.е. через 5-6 секунд;

- кроме искусственного дыхания, необходимо также провести, в случае необходимости, наружный массаж сердца. Для этого: спасающий кладет слева на нижнюю треть груди пострадавшего край ладони, разогнутой до отказа руки, а поверх первой руки вторую; надавливание производить примерно 1 раз в секунду быстрым толчком, после надавливания руки снимаются, освобождая грудную клетку от давления. Через каждые 5-6 надавливаний, во время паузы производится искусственное дыхание;

- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

11.1.2. При получении травм (ушибов, вывихов, переломов):

-при ушибе – наложить холодный компресс на ушибленное место;

-при ранении – наложить стерильную повязку, дать обезболивающие препараты. Мелкие раны и ссадины обработать йодом или зеленкой, положить салфетки и заклеить бактерицидным лейкопластырем;

- при артериальном кровотечении (кровь алая, вытекает интенсивно, пульсирующей струей) – наложить жгут выше раны, оставить записку с указанием времени наложения жгута, наложить на рану повязку. Конечность зафиксировать, больному дать обезболивающий препарат;

- при венозном, капиллярном кровотечении (кровь темная, не пульсирует) – наложить умеренно давящую повязку бинтом и холод на место раны.

11.1.3. При болях в сердце – одну таблетку валидола или нитроглицерина или 15 капель корвалола в 50 мл воды.

11.1.4. При обмороке (коллапсе) – положить больного на пол, ноги приподнять, дать понюхать нашатырный спирт на ватке.

11.1.5. При стрессовых реакциях – развести в 50 мл воды 30 капель корвалола и дать выпить больному.

11.1.6. При отравлении пищей – промыть желудок. Развести в 100мл воды 1 ст. ложку энтеродеза и дать больному выпить.

11.1.7. При отравлении газом.

Различают три степени отравления газом: легкая степень – бледность лица, тошнота, рвота, головная боль; средняя степень – потеря сознания; тяжелая степень – отсутствие дыхания. Возможна остановка сердца. Отсутствие дыхания определяется отсутствием запотевания зеркала (стеклышка), поднесенного ко рту пострадавшего. Остановка сердца определяется отсутствием пульса.

При отравлении газом необходимо вынести пострадавшего на свежий воздух летом, а зимой – в хорошо проветриваемое помещение. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

При легкой степени отравления помочь двигаться пострадавшему, если он сможет, затем дать теплое питье, при необходимости сердечные капли.

Начальник отдела государственного  
строительного надзора по городу Краснодару



И.В. Ольшанский