



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.02.2016

№ 22

г. Краснодар

Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

В целях исполнения постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2015 года № 116 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 сентября 2011 года № 1070 «Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Краснодарского края, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты, принятые главой администрации (губернатором) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края Т.В. Ильговой в случае поступления в адрес департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края актов прокурорского реагирования, содержащих требования о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, обеспечить проведение служебных проверок с учетом положений Порядка, утвержденного настоящим приказом.

3. Возложить на заместителей руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края персональную ответственность за своевременную организацию рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, на

нормативные правовые акты департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края Краснодарского края.

4. Признать утратившими силу:

4.1 Приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 06 мая 2015 года № 41 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты управления государственного строительного надзора Краснодарского края»;

4.2. Приказ управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края от 05 июня 2015 года № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования в управлении по надзору в области долевого строительства Краснодарского края».

5. Начальнику организационного отдела департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края О.В. Седовой обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 11.02.2016 № 22

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедуры и соблюдения сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – акт органа юстиции).

В целях настоящего Порядка под актом прокурорского реагирования понимается – протест, представление, предостережение, требование или письмо прокурора (заместителя прокурора), поступившие в департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – департамент) непосредственно от органов прокуратуры и содержащие требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

II. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

2.1. Акт прокурорского реагирования, поступивший в департамент, подлежит обязательному рассмотрению в департаменте в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» протест, требование подлежат рассмотрению в десятидневный срок с момента поступления в департамент. В случае, если установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» представление подлежит безотлагательному рассмотрению.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» представление подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер в письменной форме сообщается прокурору.

Иные акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их получения.

Рассмотрение актов прокурорского реагирования на акты, принятые должностными лицами департамента в рамках рассмотрения административных дел, осуществляется с учетом особенностей, установленных нормами кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Прием и регистрация акта прокурорского реагирования, поступившего в департамент, осуществляется должностным лицом департамента, ответственным за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции), в системе электронного документооборота управления «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ» с учетом Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 1315 (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления акта прокурорского реагирования в департамент, руководитель департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет путем наложения резолюции лиц, ответственных за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования. Ответственным исполнителем является лицо, указанное в резолюции первым (далее – исполнитель).

2.4. В случае, если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость его рассмотрения с участием представителя органа прокуратуры, то исполнителем с обязательным предварительным письменным уведомлением о времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования организуется рассмотрение акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, заместителя руководителя департамента и начальника структурного подразделения департамента, курирующих вопросы, затронутые в акте прокурорского реагирования, начальника отдела правового обеспечения департамента.

2.5. В случае поступления в адрес департамента акта прокурорского реагирования, содержащего требования о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, в департаменте уполномоченным лицом проводится служебная проверка.

2.6. Исполнитель не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения акта прокурорского реагирования:

готовит проект ответа, содержащий мотивированные возражения или согласие об удовлетворении требований, содержащихся в акте прокурорского реагирования;

согласовывает проект ответа с лицами, ответственными за организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования;

представляет проект ответа для подписания руководителю департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.7. В случае согласия с доводами, изложенными в акте прокурорского реагирования, содержащего требования в отношении нормативных правовых актов департамента, исполнитель в течение семи рабочих дней со дня получения акта прокурорского реагирования разрабатывает проект нормативного правового акта департамента, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, и направляет его на согласование и экспертизу в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.8. Регистрация ответа на акт прокурорского реагирования осуществляется должностным лицом департамента, ответственным за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции), в системе электронного документооборота управления «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ» с учетом Инструкции по делопроизводству.

2.9. Ответ на акт прокурорского реагирования направляется по почте либо нарочно с возможностью предварительного его направления по факсу и/или по электронной почте.

III. Порядок рассмотрения актов органа юстиции

3.1. Акт органа юстиции подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации в департаменте.

3.2. Поступающий в департамент акт органа юстиции регистрируется и рассматривается аналогично порядку, регламентированному пунктами 2.2, 2.3, 2.6 – 2.9 настоящего Порядка.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов