



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 17.05.2016

№ 58

г. Краснодар

**Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (приложение).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова):

довести до сведения каждого государственного гражданского служащего департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный настоящим приказом;

направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его принятия.

3. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Признать утратившими силу:

приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 24 января 2012 года № 8 «О порядке уведомления

государственными гражданскими служащими управления государственного строительного надзора Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

приказ управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края от 17 марта 2014 года № 17 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края о выполнении иной оплачиваемой работы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 17 05 2016 № 58

### ПОРЯДОК

#### **уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент) уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации уведомления с

указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции представляет руководителю Департамента уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с даты их поступления в отдел.

9. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе и представляет руководителю Департамента предложения по рассмотрению уведомления на комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему представления руководителя Департамента, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением им иной оплачиваемой работы, организует рассмотрение представления и уведомления на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Департамента.

11. Оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Краснодарского края в  
департаменте по надзору в  
строительной сфере Краснодарского  
представителя нанимателя об иной  
оплачиваемой работе

от 17 05 2016 № 58

(образец)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Представителю нанимателя

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием отдела)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение №2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Краснодарского края  
в департаменте по надзору в строительной сфере  
Краснодарского края представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
от 17.05.2016 № 58

(форма)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. должностного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего уведомление	Подпись должностного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении экземпляра уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова