



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17.05.2016

№ 57

г. Краснодар

Об утверждении порядка уведомления руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова):

довести до сведения каждого государственного гражданского служащего департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края порядок уведомления руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный настоящим приказом;

направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его принятия.

3. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 24 февраля 2009 года № 17 «О выполнении государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 17.05.2016 № 27

ПОРЯДОК

уведомления руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края (далее – гражданские служащие) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданские служащие, обязаны уведомлять руководителя Департамента обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя Департамента в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление руководителя Департамента о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется письменно в произвольной форме.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего с указанием структурного подразделения;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование);

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, иное);

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное);

д) время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению;

е) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего.

Если уведомление подается гражданским служащим, узнавшим о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление подается в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, как правило, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных гражданских служащих.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения службы, гражданский служащий обязан уведомить руководителя Департамента о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы либо направить уведомление по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление в день его поступления в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к

совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Департамента.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. О поступившем уведомлении в день регистрации отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции представляется доклад руководителю Департамента.

10. По решению руководителя Департамента отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляется проверка сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В ходе проверки должностные лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. По окончании проверки материалы проверки представляются руководителю Департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение
к Порядку уведомления руководителя
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Краснодарского края в департаменте по
надзору в строительной сфере Краснодарского
края к совершению коррупционных
правонарушений

от 17.05.2016 № 57

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя департамента по надзору в строительной Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Номер контактного телефона гражданского служащего, представившего уведомление	Дата и время регистрации уведомления	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Ф.И.О. должностного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова