

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2010 г. N 1919-П

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ
ОБЯЗАННОСТЕЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края
от 22.12.2010 [N 2368-П](#), от 24.05.2012 [N 3298-П](#),
от 26.06.2013 [N 507-П](#), от 16.07.2014 [N 1191-П](#), от 30.09.2015 [N 1916-П](#))

В соответствии с [пунктом 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" Законодательное Собрание Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Краснодарского края принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Краснодарского края
В.А.БЕКЕТОВ

г. Краснодар
21 апреля 2010 года
N 1919-П

Приложение
к Постановлению
Законодательного Собрания
Краснодарского края
от 21 апреля 2010 г. N 1919-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ
ОБЯЗАННОСТЕЙ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края
от 22.12.2010 [N 2368-П](#), от 24.05.2012 [N 3298-П](#),
от 26.06.2013 [N 507-П](#), от 16.07.2014 [N 1191-П](#), от 30.09.2015 [N 1916-П](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Постановлением](#) Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года N 1505-П "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Краснодарского края (далее -

гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Краснодарского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

в) соблюдения гражданами служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Краснодарского края или уполномоченным лицом в соответствии с [частью 3 статьи 19](#) Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года N 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" (далее - кадровое подразделение).

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

3.1. По решению главы администрации (губернатора) Краснодарского края либо уполномоченного им должностного лица кадровое подразделение может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 26.06.2013 N 507-П)

3.2. Проверка, предусмотренная [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

(п. 3.2 введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 26.06.2013 N 507-П)

4. Кадровые подразделения соответствующих государственных органов Краснодарского края по решению представителя нанимателя осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Утратил силу. - [Постановление](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками подразделений государственного органа Краснодарского края по вопросам государственной службы и кадров либо лицами, указанными в [части 3 статьи 19](#) Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года N 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края";

(пп. "а.1" введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Краснодарского края;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

(пп. "г" введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

(п. 6 в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 22.12.2010 N 2368-П)

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые подразделения соответствующих государственных органов Краснодарского края осуществляют проверку самостоятельно.

В случае необходимости в интересах государственных органов Краснодарского края на основании письменного запроса лица, принявшего в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения решение о проведении проверки, глава администрации (губернатор) Краснодарского края вправе направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

10. При осуществлении проверки должностные лица соответствующего кадрового подразделения вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

г) в порядке, установленном [пунктом 13](#) настоящего Положения, готовить запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

(в ред. Постановлений ЗС Краснодарского края от 22.12.2010 [N 2368-П](#), от 26.06.2013 [N 507-П](#))

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

10.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями Президентом Российской Федерации.

(п. 10.1 введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 26.06.2013 N 507-П)

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 26.06.2013 N 507-П)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего

запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "е.1" введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 26.06.2013 N 507-П)

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе за подписью главы администрации (губернатора) Краснодарского края о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

13. Запросы направляются:

а) руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края либо его заместителем - в федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности);

б) руководителем кадрового подразделения соответствующего государственного органа Краснодарского края - в иные органы и организации, перечисленные в [подпункте "г" пункта 10](#) настоящего Положения.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. Срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 30.09.2015 N 1916-П)

16. Руководитель кадрового подразделения соответствующего государственного органа Краснодарского края обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

(в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 16.07.2014 N 1191-П)

17. По окончании проверки соответствующее кадровое подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 16](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующее кадровое подразделение с подлежащим

удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 16](#) настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [пункте 18](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель соответствующего кадрового подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21.1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 21.1 введен [Постановлением](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующим кадровым подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Краснодарского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) ЗС Краснодарского края от 24.05.2012 N 3298-П)

25. Материалы проверки хранятся в соответствующем кадровом подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
