



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.04.2016

№ 47

г. Краснодар

Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», в целях организации работы по профилактике коррупции в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1).

1.2. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок поступления заявления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова):

осуществлять регистрацию обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в журнале, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

довести до сведения каждого государственного гражданского служащего департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденные настоящим приказом;

направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его принятия.

3. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившими силу:

приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 24 декабря 2014 года № 126 «Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного строительного надзора Краснодарского края должность

государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы»;

приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 27 февраля 2015 года № 16 «О внесении изменений в приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 24 декабря 2014 года № 126 «Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного строительного надзора Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы»;

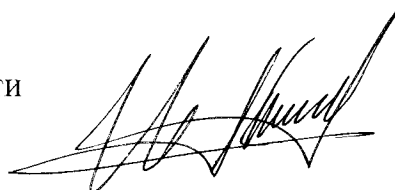
приказ управления государственного строительного надзора Краснодарского края от 16 февраля 2015 года № 10 «Об утверждении Порядка поступления заявления от государственного гражданского служащего управления государственного строительного надзора Краснодарского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края от 26 ноября 2015 года № 71 «Об утверждении порядков поступления должностному лицу управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по надзору в области долевого строительства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 12.04.2016 № 47

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы разработан во исполнение положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года №

804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в письменной форме в департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент) обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Краснодарского края и нормативным правовым актом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение), регистрируется в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее гражданский служащий) в Департаменте, планирующим свое увольнение с государственной службы.

3. В обращении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Департаменте, указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него

письменные пояснения, а руководитель Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, организует рассмотрение обращения на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Департамента.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 12.04.2016 № 47

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданский служащий) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим Департамента в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, письменно в произвольной форме на имя руководителя Департамента.

Регистрация заявления осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и

заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в день поступления заявления.

Заявление передается для рассмотрения председателю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Департамента.

4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 12.04.2016 № 47

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданский служащий) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент), о невозможности о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не

зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим Департамента в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, письменно в произвольной форме на имя руководителя Департамента.

Регистрация заявления осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в день поступления заявления.

Заявление передается для рассмотрения председателю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Департамента.

4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для

представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу департамента по надзору в
строительной сфере Краснодарского края
от 12.04.2016 № 47

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих) являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина (гражданского служащего), представившего заявление	Должность государственного служащего, представившего заявление	Ф.И.О. и подпись должностного лица отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, принявшего заявление	Дата передачи заявления комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края	Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова