



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.03.2016

№ 39

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Организационному отделу (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова) довести до сведения каждого государственного гражданского служащего департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 04.03.2016 № 39

### ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края (далее – гражданские служащие) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданский служащий направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Департамента (далее - Отдел).

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом подготавливается мотивированное заключение.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, предоставляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком формирования и работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Краснодарского края в  
департаменте по надзору в  
строительной сфере Краснодарского  
края о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов  
от 04.03.2016 № 39

(образец)

В отдел государственной службы,  
кадров и противодействия  
коррупции департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего  
Уведомление)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова